

A Magyar Pszichoanalitikus Egyesület alapításának ideje: 1989. 09. 18.

---

**A Fővárosi Bíróságon a bejegyzési száma: 60328**

**A Magyar Pszichoanalitikus Egyesület Alapszabálya**

(2014. május 22. napján elfogadott Alapszabály, a 2014. szeptember 11. napján tartott Közgyűlésen elfogadott módosításokkal<sup>1</sup>)

A Magyar Pszichoanalitikus Egyesület 2014. május 22. napján megtartott Közgyűlése az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek, valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvénynek megfelelően elfogadta az alábbi alapszabályt, amely hatályában teljes egészében felváltja a korábbi alapszabály valamennyi rendelkezését.

Az Egyesületet a Fővárosi Bíróság (jelenlegi megnevezése: Fővárosi Törvényszék) 60328 / 1989. 22. sz. határozatával, 325 / 1989. szám alatt nyilvántartásba vette.

Jelen alapszabály módosítással kérelmezem/kérelmezzük az Egyesület közhasznú jogállásának nyilvántartásba vételét.

## I.

### Az Egyesület adatai

Az Egyesület neve: Magyar Pszichoanalitikus Egyesület

Az Egyesület rövidített neve: -

Az Egyesület idegen nyelvű elnevezése: -

Az Egyesület székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 6. II/29.

Az Egyesület működési területe: Magyarország

Az Egyesület jogi személy. Az Egyesület civil szervezet

Az Egyesület jogállása: közhasznú civil szervezet

*Az Egyesületet létrehozó személyek neve és lakóhelye:*

<i>Dr. Vikár György</i>	<i>1026 Budapest, Rhédey u. 5.</i>
<i>Ajkay Klára</i>	<i>1027 Budapest, Jurányi u. 4.</i>
<i>Dr. Csillag Mária</i>	<i>1026 Budapest, Rhédey u.5.</i>
<i>Kónya Olga</i>	<i>1134 Budapest, Bulcsú utca 21.</i>
<i>Szerdahelyi Edit</i>	<i>1024 Budapest, Margit krt. 5/a.</i>
<i>V. Binét Ágnes</i>	<i>1023 Budapest, Ürömi út 24-28.</i>
<i>Klaniczay Sára</i>	<i>1021 Budapest, Vöröshadsereg u. 129.</i>
<i>Varga Éva</i>	<i>1122 Budapest, Hajnóczy u.4.</i>
<i>Virág Teréz</i>	<i>1133 Budapest, Kárpát u. 60.</i>
<i>Székács Judit</i>	<i>1137 Budapest, Pozsonyi út 38.</i>
<i>Dobossy Mariann</i>	<i>1132 Budapest, Váci út 64/c</i>
<i>Dr. Szőnyi Gábor</i>	<i>1022 Budapest, Lévy út 5.</i>
<i>Lukács Dénes</i>	<i>1036 Budapest, Árpád u. 28.</i>
<i>Nemes Livia</i>	<i>1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 12.</i>
<i>Dr. Hárdy István</i>	<i>1136 Budapest, Balzac u. 37.</i>

---

<sup>1</sup> **A változások dőlt betűvel szedve!**

<i>Dr. Lust Iván</i>	<i>1113 Budapest, Molnár u. 17.</i>
<i>Dr. Hidas György</i>	<i>1011 Budapest, Bem rakpart 15.</i>
<i>Dr. Pólay Erika</i>	<i>1083 Budapest, Szűz u. 5-7.</i>
<i>Dr. Paneth Gábor</i>	<i>1054 Budapest, Akadémia u. 7.</i>
<i>Halász Anna</i>	<i>1126 Budapest, Tartsay Vilmos u. 15.</i>
<i>Tomcsányi Teodóra</i>	<i>1124 Budapest, Tornalja u. 23.</i>
<i>Dr. Linczényi Adorján</i>	<i>1111 Budapest, Bercsényi u. 10.</i>
<i>Alpár Zsuzsa</i>	<i>1133 Budapest, Kárpát u. 42.</i>

## **II.**

### **Az Egyesület célja és feladatai**

1. Az Egyesület cél szerinti tevékenységként végzi a 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 20. pontjában meghatározott közhasznú tevékenységként az alábbi tevékenységeket:

- 1.1. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 35. § (1)-(2) bekezdésében foglalt egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások elősegítése.
- 1.2. Tudományos tevékenységével, kutatásban történő részvételével összefüggésben a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. tv. 5. § (3) bekezdésében meghatározott középtávú tudomány-, technológia-, és innováció-politikai stratégia kialakításában történő részvétel.

Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból az Egyesület tagjain kívül más is részesülhet.

A közhasznú jogállású szervezet jogosult használni a közhasznú megjelölést.

Az Egyesület, a fentiekben meghatározott közhasznú célok körében, illetve azokkal összhangban az alábbi részletes célokat határozza meg:

- a) A magas szintű, hatékony pszichoanalitikus gyógyító munka feltételeinek biztosítása, az elmélet és gyakorlat tudományos kutatása.
- b) Pszichoanalitikus és pszichoterápiás képzés, továbbképzés, oktatás biztosítása.
- c) A pszichoanalitikus terápia terjedésének elősegítése.
- d) A közvélemény tájékoztatása és ismeretterjesztés.
- e) A pszichoanalízis eredményeinek népszerűsítése a pszichoterápiás és pszichiátriai szakmán belül és azon kívül is.
- f) A hazai pszichoanalitikus pszichoterápia fejlődésének előmozdítása.
- g) Kapcsolatok ápolása külföldi pszichoanalitikus társaságokkal, intézetekkel, csoportokkal.
- h) A „budapesti-iskola” hagyományainak továbbvitele.
- i) Pszichoanalitikusok eszmei és tárgyi emlékeinek ápolása.
- j) Érdekvédelem.
- k) A pszichoanalitikus tevékenység etikai elveinek meghatározása, érvényesítésük elősegítése, állásfoglalások készítése.

2. Az Egyesület az International Psychoanalytical Association (továbbiakban: IPA) tagja és alapelveinek megfelelően biztosítja tagjai pszichoanalitikus tevékenységének szakmai és etikai színvonalát.

3. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik minden olyan állami, civil és gazdálkodó szervezettel, egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.

4. Az Egyesület céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében a jogszabály előírásai szerint gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat.

Az Egyesület működése gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez a létesítő okiratban meghatározott alapcél, illetve közhasznú célok szerinti tevékenységet nem veszélyezteti.

Amennyiben az Egyesület olyan tevékenységet végez, amelyet jogszabály engedélyhez (feltételhez) köt vagy egyébként szabályoz, e tevékenység felett a tevékenység szerinti hatáskörrel rendelkező állami szerv a hatósági ellenőrzésre irányadó szabályok alkalmazásával felügyeletet gyakorol.

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja. Az Egyesület befektetési tevékenységet a Közgyűlés által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve tőlük támogatást nem fogad el.

5. Az Egyesület hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló beszámoló közhasznúsági melléklete célcsoportra vonatkozó adatai alapján az Egyesület szolgáltatásai az Egyesület tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

6. *Törölve*

### **III. Az Egyesület tagsága**

Tagság formái: rendes tag, IPA jogállású tag, tiszteletbeli tag

1.1. Az Egyesület rendes tagja lehet az a természetes személy, aki:

- a) nyilatkozik a belépési szándékáról,
- b) elfogadja az Egyesület céljait,
- c) az Alapszabály alapján az Egyesület tagjai részére előírt kötelezettségek teljesítését vállalja,
- d) a Tanulmányi Bizottság által igazoltan hazai pszichoanalitikus képzettséget vagy azzal egyenértékűként elfogadott külföldi pszichoanalitikus képzettséget szerzett,
- e) akit a Tanulmányi Bizottság javaslata alapján a Közgyűlés az Egyesület tagjává választ.

Az Egyesületi tagság elnyerésének részletes szabályait az Egyesület Működési Rendje mellékletébe foglalt csatlakozási rend tartalmazza.

1.2. IPA jogállású tag: Az IPA jogállású tagok az egyesület különleges jogállású tagjai, akiket az Egyesületbe történő tagfelvételükre tekintettel az International Psychoanalytical Association (IPA) automatikusan felvesz tagjai közé. Az Egyesület IPA jogállású tagjává olyan természetes személy választható, aki az Egyesület tagjainak felvételére irányadó, fentiekben részletezett általános követelményeken túlmenően — a Tanulmányi Bizottság által igazoltan — az IPA által elismert hazai vagy külföldi pszichoanalitikus képzettséget szerzett. Kizárólag IPA jogállású tagok jogosultak szavazni olyan személynek az Egyesület tagjává történő megválasztása tárgyában, aki az Egyesület IPA jogállású tagjává kíván válni, valamint minden, az IPA jogállású tagsággal kapcsolatos vagy az IPA-ra vonatkozó kérdésben. Az IPA tagok a rendes tagok által fizetendő, Közgyűlés által meghatározott egyesületi tagdíjon felül kötelesek külön IPA tagdíj megfizetésére is az Elnökség határozata által az IPA iránymutatása szerint megállapított mértékben. Az IPA tagok nemzetközi nyilvántartásában (roster) azok az IPA tagok kerülnek feltüntetésre, akik az IPA tagdíjat határidőben megfizették. Egyebekben az IPA tagokra az egyesület rendes tagjaira vonatkozó szabályok irányadók.

1.3. Tiszteletbeli tag: Az Egyesület tiszteletbeli tagja az Elnökség előterjesztése alapján az lehet, aki az Egyesület Alapszabályát elfogadja és akit a Közgyűlés tiszteletbeli taggá választ. Tiszteletbeli tagok az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerveibe, bizottságaiba illetve tisztségeire nem választhatók, és a Közgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt, szavazni nem jogosultak. A tiszteletbeli tag nem kötelezhető tagdíjfizetésre. A tiszteletbeli tag köteles a vállalásához képest az Egyesület munkáját kiemelten segíteni. Egyebekben a tiszteletbeli tagokra az egyesület rendes tagjaira vonatkozó szabályok irányadók.

2. Az Egyesület rendes tagjának jogai:

- a) részt vehet az Egyesület tevékenységében, rendezvényein és a Közgyűlésen, továbbá a Közgyűlés határozatainak meghozatalában szavazati joggal rendelkezik, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban;
- b) a tag ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására;
- c) felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület 30 napon belül köteles választ adni;
- d) választhat, illetve választható az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerveibe, bizottságaiba illetve tisztségeire;
- e) indítványt tehet a Közgyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira;
- f) betekinthez az Egyesület nyilvántartásába, az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, a szervezet székhelyén, előre egyeztetett időpontban;
- g) a tagok egytizede írásban ok és cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli Elnökségi Ülész összehívását kezdeményezheti;
- h) jogosult igénybe venni az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.

Taggal szemben hátrányos jogkövetkezményt alkalmazni csak a Közgyűlés határozatával elfogadott Etikai Kódexre figyelemmel, a jelen Alapszabályban rögzített eljárásrend és tisztességes eljárást biztosító szabályok betartásával lehet.

3. A Közgyűlésen a természetes személy tagok személyesen vesznek részt.

4. Az Egyesület rendes tagjának kötelezettségei. Az Egyesület rendes tagja köteles:

- a) eleget tenni a pszichoanalitikus képzés és gyakorlat szakmai követelményeinek, folyamatosan bővíteni pszichoanalitikus ismereteit, figyelemmel kísérni a pszichoanalízis hazai és nemzetközi fejlődését;
- b) eleget tenni a pszichoanalitikus tevékenység etikai szabályainak, az Etikai Kódex előírásainak;
- c) eleget tenni az Alapszabály, a Működési Rend előírásainak, a Közgyűlés határozatainak;
- d) fizetni a Közgyűlés által megállapított tagdíjat;
- e) részt venni az Egyesület munkájában, elősegíteni a kitűzött célok megvalósítását.

Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak megvalósulását.

5. A tagsági viszony megszűnésére vonatkozó rendelkezések:

5.1. A tagság megszűnik, ha a tag a tagságról lemond

- a) a lemondásról írásban, igazolható módon kell nyilatkozni
- b) a lemondásról szóló nyilatkozatot az Elnöknek kell megküldeni
- c) a tagsági viszony a lemondásról szóló nyilatkozat egyesület általi átvételének napján szűnik meg

5.2. A tagság megszűnik, ha a tagot a Közgyűlés az Egyesületből kizárja:

- a) a tagot az Egyesületből ki lehet zárni, ha a tag tevékenységével vagy magatartásával a Közgyűlés határozatával elfogadott Etikai Kódexben lefektetett alapelveket súlyosan vagy ismételten megsérti
- b) a tagot az Egyesületből kizárni csak a Közgyűlés határozatával elfogadott Etikai Kódexre figyelemmel, a jelen Alapszabályban rögzített eljárásrend és tisztességes eljárást biztosító szabályok betartásával lehet

5.3. A tagot a tagnyilvántartásból az Egyesület tagjai közül törölni kell halála esetén.

5.4. A tag a tagnyilvántartásból az Egyesület tagjai közül tagdíjhátralék miatt akkor törölhető, ha az Elnökség azt megelőzően írásban, igazolható módon felhívta a tagot a tagdíjhátralék megfizetésére és a fizetési határidő eredménytelenül telt el (1 éves határidő a kötelezettség esedékességtől számítva)

- a) az Elnökség törlést elrendelő határozatát az Elnökségnek közölnie kell a taggal
- b) ha a tagdíj meg nem fizetése miatt a tagot az Egyesület tagjai közül törlik, tagsága az Egyesületben megszűnik
- c) a tagságról való lemondás a tagot terhelő vagyoni kötelezettség teljesítése alól nem mentesíti.

6. Az Etikai Eljárás rendje

6.1. Az Etikai panasz

6.1.1. Etikai panaszt az Egyesület tagjával szemben bárki előterjeszthet írásban az Egyesület Etikai Bizottságánál, amely lefolytatja az első fokú etikai eljárást. Etikai Panaszt a panaszolt magatartás befejezésétől számított 5 éves jogvesztő határidőben lehet előterjeszteni. Ha a panasztevő nem azonos azzal a személlyel, akit megítélése szerint etikai sérelem ért, akkor a sértettől írásbeli hozzájárulást kell kérnie, amelyet beadványához kell csatolnia.

Az etikai panaszt postai úton az Etikai Bizottság Elnökének, és további két tagjának címezve, az Egyesület honlapján közzétett postacímükre, tértivevényes ajánlott levélben kell postázni.

A levélben szerepelnie kell a bejelentő személy aláírásának és postacímének.

6.1.2. Az Etikai Bizottság a panasz beérkezésétől számított 14 napon belül írásban értesíti a panasztevőt és a bepanaszolt személyt a panasz beérkezésének tényéről, valamint a vizsgálat kezdetének várható időpontjáról. Az értesítőhöz csatolni kell az Etikai Kódex másolatát, és fel kell rá hívni a panasztevő figyelmét, hogy az etikai eljárás menetéről az Etikai Kódexből tájékozódhat. Ezzel egyidejűleg, az Etikai Bizottság tájékoztatja a bepanaszolt személyt — a panaszbeadvány másolatának megküldése mellett — a panasz természetéről és a panasztevő személyéről; valamint erről a tájékoztatásról a panasztevőt is értesíti. Az Etikai Bizottság tájékoztatja az Elnökséget az eljárás megindulásáról.

6.1.3. Korábbi panaszügyben kifogásolt magatartás tárgyában újabb panaszügyet csak lényeges új tények/bizonyítékok alapján lehet indítani, amelyek a korábbi panaszügy megszűnését követően jutottak a panasztevő vagy a bepanaszolt tudomására. Ilyen tény/bizonyíték alapján a bepanaszolt is jogosult a panaszügye újbóli lefolytatását kérni, amely eljárásra a III./6. pontban írtak megfelelően irányadók, azzal, hogy az ilyen kérelmet a III./6.5.2. b) pontjában írtak megfelelő alkalmazásával lehet elutasítani.

6.2. Az etikai eljárásra vonatkozó titoktartási kötelezettség

6.2.1. Az Etikai Bizottság minden benyújtott panaszt, a bepanaszolt személy és a panasztevő adatait, a rájuk vonatkozó információkat, dokumentációt bizalmasan kezel, munkáját mindenkor az adatvédelmi és orvosi titoktartási szabályok messzemenő figyelembe vétele mellett végzi.

6.2.2. Az Etikai Bizottsági tagok és az eljárásban közvetlenül érintettek az eljárás végéig, a folyamatban lévő ügy minden vonatkozásában titoktartásra kötelezettek.

6.2.3. Az Etikai Bizottság az etikai eljárásban érintett minden résztvevőt (panaszost, tanúkat és szakértőket) az eljárás végéig, az ügy bizalmas kezelésére kötelez írásbeli vagy jegyzőkönyvi nyilatkozatuk alapján, és egyben tájékoztatja őket, hogy valótlan nyilatkozat, szakvélemény adása polgári és büntetőjogi következményeket vonhat maga után. Amennyiben az eljárással érintett a fenti titoktartási kötelezettséget nem vállalja, úgy saját nyilatkozatain és az általa rendelkezésre bocsátott bizonyítékokon kívül az eljárás más adatait nem ismerheti meg. Az etikai eljárásban érintett minden résztvevő (panaszos, tanú és szakértő) írásbeli vagy jegyzőkönyvi nyilatkozattal hozzájárul ahhoz, hogy az általa rendelkezésre bocsátott — a panaszolt ügygel kapcsolatos adatok és bizonyítékok — az eljárás során az eljárás résztvevői számára megismerhetővé váljanak és azokat az eljárás résztvevői az eljárás céljára felhasználhassák, továbbá hogy az

Egyesület megszűnéséig azokat az Egyesület archiválja. Amennyiben az eljárással érintett a fenti tartalmú nyilatkozatot nem teszi meg, úgy az általa rendelkezésre bocsátott bizonyíték az eljárás során nem használható fel.

6.2.4. Az Etikai Bizottságnak be kell szereznie az érintett páciens írásbeli nyilatkozatát, amelyben a bepanaszolt tagot felmenti a terápiára vonatkozó titoktartási kötelezettsége alól és hozzájárul ahhoz, hogy az általa és az eljárás más résztvevői által rendelkezésre bocsátott — a panaszolt ügyvel kapcsolatos adatok és bizonyítékok — az eljárás során az eljárás résztvevői számára megismerhetővé váljanak és azokat az eljárás résztvevői az eljárás céljára felhasználhassák, továbbá hogy az Egyesület megszűnéséig azokat az Egyesület archiválja. Amennyiben a panasztevő az Etikai Bizottság írásbeli felhívásától számított 15 napon belül nem bocsátja rendelkezésre a jelen pontban írt nyilatkozatot, úgy az etikai vizsgálat nem folytatható le és a panaszt el kell utasítani.

### 6.3. Az etikai eljárás dokumentációja

6.3.1. Az etikai eljárás minden eljárási cselekményéről jegyzőkönyvet kell vezetni, vagy — ha az eljárási cselekmény nem az eljárás több résztvevőjének együttes személyes jelenlétében történik — feljegyzést kell készíteni. A meghallgatásokról hangfelvételt kell készíteni, melyet a dokumentációhoz kell csatolni. Az Etikai Bizottság az eljárás folyamatát, állásfoglalásait és határozatait írásban dokumentálja. Az elektronikus levelezés teljes anyagát is ki kell nyomtatni, és időrendbe szedve egybe kell gyűjteni. A dokumentumokat az adatvédelemre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell tárolnia, és meg kell akadályoznia, hogy illetéktelenek kezébe kerülhessenek. Az etikai bizottság gondoskodik arról, hogy az eljárás dokumentációja csak arra jogosult személy számára legyen hozzáférhető. Az Etikai Bizottság leköszönő tagjait, az etikai ügyek bizalmas részleteit illetően, bizottsági tagságuk megszűnése után is titoktartási kötelezettség terheli.

6.3.2. Az Etikai Bizottság üléseiről készült jegyzőkönyveket, a panaszt tartalmazó levelet és jegyzőkönyvet, valamint minden egyéb, az etikai ügyvel összefüggő dokumentumot a vizsgálat lezárultáig az Etikai Bizottság őrzi. A vizsgálat lezárulta, illetve a határozat meghozatala után az összegyűlt dokumentumokat az Egyesület székhelyén (telephelyén) kell tárolni az adatvédelmi szabályoknak megfelelő módon. Az etikai vizsgálatok dokumentumai az Egyesület megszűnése esetén megsemmisítendőek.

### 6.4. Az etikai vizsgálat lefolytatása

6.4.1. Az Etikai Bizottság a meghallgatás időpontjáról legalább 14 nappal korábban feladott, tértivevényes ajánlott levélben és — lehetőség szerint — elektronikus levélben (email) értesíti az érintetteket. A meghallgatás időpontját az érintettekkel egyeztetni kell és — lehetőség szerint — olyan időpontot kell kijelölni, amelyet minden érintett előzetesen elfogadott.

6.4.2. A meghallgatás időpontjában az Etikai Bizottságnak rendelkeznie kell az érintett páciens III./6.2.4. pont szerinti írásbeli nyilatkozatával.

- 6.4.3. Az Etikai Bizottság a meghallgatásról hangfelvételt készít, amelynek másolatából a meghallgatás minden résztvevője saját példányt kap. Az Etikai Bizottság a meghallgatás elején tájékoztatja a jelenlévőket arról, hogy a meghallgatásról hangfelvételt készít. Amennyiben a hangfelvétel készítéséhez bármely jelenlévő nem járul hozzá, úgy a meghallgatásról csak olyan hangfelvétel készülhet, amelyen a hozzájárulását megtagadó fél hangja nem kerül rögzítésre és nyilatkozatait az Etikai Bizottság egy tagja diktálja a felvételre.
- 6.4.4. A bepanaszolt személy az Etikai Bizottsággal köteles együttműködni, a kért dokumentációt átadni, a meghallgatáson megjelenni és azon tevékenyen részt venni. A bepanaszolt köteles az etikai eljárásban személyesen nyilatkozni. Amennyiben a bepanaszolt a vizsgálat során nem együttműködő, abban nem vesz részt, a vizsgálat menetét felróhatóan hátráltatja, akadályozza, vagy a vizsgálat kimenetelét jogszerűtlen módon befolyásolni igyekszik, ilyen magatartása — bizonyítottága esetén — önmagában megalapozza a tagság soraiból történő végleges kizárás joghátrány alkalmazását.
- 6.4.5. A meghallgatáson az etikai sérelmet elszenvedett személy köteles személyesen saját maga nyilatkozni, ennek hiányában a panaszt el kell utasítani.
- 6.4.6. Az etikai eljárás időtartama: az Etikai Bizottságnak az etikai panaszt a lehető leggyorsabban ki kell vizsgálnia, és a panasz beérkezésétől számított legfeljebb 3 hónapon belül elsőfokú határozatot kell hoznia. Indokolt esetben, például valamelyik érintett távolléte, betegsége esetén, vagy ha a szakértői munka elhúzódik, az eljárás időtartama újabb két hónappal meghosszabbítható. Ennek tényét és indokait az eljárás dokumentációjában, feljegyzés formájában rögzíteni, továbbá arról az eljárásban érintetteket értesíteni kell. Fellebbezés esetén a másodfokú döntést a fellebbezés előterjesztésétől számított 3 hónapon belül kell meghozni.
- 6.4.7. Az etikai eljárás lezárulásáig az eljárás alá vont személy egyesületi státusa nem változhat (nem kérheti kandidátussá, taggá vagy kiképzővé válását). Ha az eljárás alá vont személy az Egyesület valamely bizottságának tisztségviselője vagy tagja, az eljárás lezárultáig tisztségében felfüggesztésre kerül. Ilyen esetben a felfüggesztett tisztségviselő helyére az eljárás befejezéséig helyettes tagot kell a tisztségre vonatkozó szabályok szerint állítani.

## **6.5. Az Etikai Bizottság határozatai**

### **6.5.1. Felmentés**

Ha az etikai vizsgálat feltárja, hogy a bepanaszolt személy nem követte el a panaszos által terhére rótt etikai vétséget, a bepanaszoltat az Etikai Bizottság felmenti.

### **6.5.2. A panasz elutasítása**

- a) Ha az etikai vizsgálat nem tudja igazolni a bepanaszolt terhére rótt etikai vétséget (például, a megfelelő bizonyítékok hiányában), az Etikai Bizottság a panaszt elutasítja.
- b) Amennyiben az előterjesztett panasz kivizsgálására alkalmatlan az előadott tényállás hiányossága vagy elégtelen bizonyítékok miatt és a panasztevő a hiányokat a vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem pótolja, vagy a panaszt ismételt hiányosan terjeszti elő, eljárási határidőt egyébként elmulaszt, vagy más eljárási szabály megsértésével terjeszti elő a panaszt, úgy az Etikai Bizottság a panaszt úgyszintén elutasítja.



### 6.5.3. Az etikai vétség szankcionálása

Ha az etikai vizsgálat során igazolódik a bepanaszolt által elkövetett etikai vétség, az Etikai Bizottság a bepanaszoltat elmarasztalja. Az Etikai Bizottság által alkalmazható szankciók az alábbiak:

#### 6.5.3.1. Írásbeli figyelmeztetés

Az Etikai Bizottság írásbeli határozattal megállapítja a bepanaszolt terhére az etikai vétséget és – súlyosabb szankció terhével – figyelmezteti a bepanaszoltat, hogy a jövőben tartózkodjon etikai vétséget megalapozó magatartástól.

#### 6.5.3.2. A tagsági jogviszony felfüggesztése

A felfüggesztés határozott időtartamra szól, amely nem haladhatja meg a három évet. A felfüggesztés időtartama alatt a tagsági jogok és kötelezettségek szünetelnek. A felfüggesztés megszüntetése, a három éves időhatáron belül, feltételhez is köthető, amely esetben a feltétel teljesülését egyfokú eljárásban az Etikai Bizottság határozattal bírálja el. Amennyiben a fenti feltétel tanulmányi jellegű volt, akkor az Etikai Bizottság az elbírálásban a Tanulmányi Bizottság közreműködését kéri.

#### 6.5.3.3. Végleges kizárás

A tagot az Egyesületből ki lehet zárni, ha a tag tevékenységével vagy magatartásával a Közgyűlés határozatával elfogadott Etikai Kódexben lefektetett alapelveket súlyosan vagy ismételten megsérti. E szankció alkalmazása esetén a bepanaszolt nem lehet többé az Egyesület tagja.

### 6.6. Tájékoztatás

A hátrányos jogkövetkezményt előíró határozatot indokolni és az érintettel írásban közölni kell. Az indoklásnak tartalmaznia kell a hátrányos jogkövetkezmény alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.

Az Etikai Bizottság határozatairól köteles szóban és írásban tájékoztatni az Elnökséget és az Elnökség útján a tagságot. Az Etikai Bizottság az általa „írásbeli figyelmeztetés” szankcióval zárt etikai ügyek esetén, saját hatáskörben mérlegelheti az adott ügy jelentőségét, és eldöntheti szükséges-e tájékoztatni az ügyről a tagságot.

A „tagsági viszony felfüggesztése”, vagy „végleges kizárás” szankcióval végződő etikai ügyekről — a szankció végrehajthatóvá válásakor — az Etikai Bizottság minden esetben tájékoztatja a tagságot az Elnökség útján, és döntését közzéteszi a IV.1./11. pontban írtak szerint. Az etikai ügyben hozott határozatnak csak a rendelkező részét lehet a tagság tájékoztatása és a közzététel céljára felhasználni, amelyben az esetleges hivatásbeli titkot és a bepanaszolt személy, valamint az Egyesület és bizottságainak, tisztségviselőinek nevének kivételével a személyes adatokat felismerhetetlenné kell tenni.

### 6.7. Fellebbezés

Az Etikai Bizottság döntése (határozata) ellen mind a panasztevő, mind a bepanaszolt az írásbafoglalt döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül fellebbezéssel élhet. A fellebbezést az Egyesület Elnökségéhez, írásban kell benyújtani. A fellebbezés a határozat végrehajtására halasztó hatállyal bír.

A fellebbezési határidő eredménytelen leteltével a határozat jogerőssé válik, és a taggal szembeni hátrányos jogkövetkezmény – ha az Alapszabály másként nem rendelkezik — foganatosítható.

A fellebbezés elbírálására – annak időtartamára – az Egyesület közgyűlése háromtagú, eseti bizottságot (IV.3.3.), un. „Fellebbviteli Bizottságot” hoz létre, amely az elsőfokú eljárás szabályainak megfelelő alkalmazásával jár el.

A tag az etikai döntéssel szemben a Polgári Törvénykönyv 3:35-37. §-ában írtak szerint kérheti a bíróságtól annak felülvizsgálatát a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül. Amennyiben a bepanaszolt tag a döntés kézhezvételétől számított 45 napon belül igazolja, hogy peres úton kérte az Egyesület határozatának bírósági felülvizsgálatát, úgy a bírósági felülvizsgálat jogerős befejezéséig az Egyesület a felülvizsgálattal érintett határozatot nem hajtja végre.

#### 7. A tagsági jogviszony felfüggesztése a tag kérelmére

Az a tag, aki átmenetileg, valamilyen oknál fogva (különösen: egészségi állapot, tartós távollét vagy más személyes ok) a pszichoanalitikus tevékenységét nem tudja folytatni, kérheti tagságának felfüggesztését – legalább 6 hónapos időtartamra – az Elnökségtől. A felfüggesztés időtartama alatt a tagsági jogviszony és tagdíjfizetési kötelezettség szünetel. A tagsági jogviszony folytatásáról az Elnökség határozatot hoz, a Tanulmányi Bizottság javaslata alapján. A tagsági jogviszony folytatását az Elnökség – a Tanulmányi Bizottság javaslata alapján – tanulmányi-képzettségi feltétel teljesítéséhez kötheti. A tagsági jogviszony folytatásával összefüggésben támasztható tanulmányi-képzettségi feltételeket a Tanulmányi Bizottság Eljárásrendje tartalmazza, amely az Egyesület Működési Rendjének melléklete.

## IV.

### Az Egyesület szervezete

Az Egyesület szervei: Közgyűlés, Elnökség, Bizottságok.

#### 1. Közgyűlés

A Közgyűlés az Egyesület legfőbb szerve, amelyet a tagok összessége alkot. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, de a nyilvánosságot a Közgyűlés többségi határozattal korlátozhatja, vagy kizárhatja, ha az ülés témája adatvédelmi vagy személyiségi jogot, hivatásbeli titkot érint. A Közgyűlést évente kétszer össze kell hívni a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a tagok a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

*A Közgyűlést az Egyesület székhelyére kell összehívni. Az Elnöknek tagnyilvántartásban szereplő tagok részére meghívót kell küldeni legalább 15 nappal a Közgyűlés időpontja előtt.*

A Közgyűlési meghívóban közölni kell azt az időpontot, amelyben az ismételt Közgyűlést meg kell tartani, ha az eredeti időpontban megtartott Közgyűlés nem határozatképes. A megismételt Közgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – Közgyűlés időpontját követő 2 órán belüli, az eredeti Közgyűléssel azonos helyre és napra kitűzött időpontra kell összehívni, amely időpontot az eredeti Közgyűlés meghívójában is meg kell jelölni.

A Közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 napon belül a tagok és az egyesület szervei az Elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnök nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A megismételt Közgyűlés a meghívóban közölt napirendi pontok körében a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes, ha erről a körülményről a tagokat az eredeti meghívóban előre tájékoztatták. A Közgyűlés összehívását írásban kérheti a tagok egytizede a cél és az ok megjelölésével, ebben az esetben az elnök harminc napon belül köteles összehívni a Közgyűlést.

1.2.1. A Közgyűlést össze kell hívni:

- a) ha a tagok egytizede cél és az ok megjelölésével írásban kéri ezt,
- b) ha az Elnökség rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek,
- c) ha a törvényszék a Közgyűlés összehívását elrendeli.

1.2.2. Az Elnök köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A jelen 2.2. pontban meghatározott esetekben a Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

1.3. A Közgyűlés összehívása az Elnök feladata.

1.4. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több mint a fele jelen van. IPA tag felvételéről szóló, valamint minden, az IPA jogállású tagsággal kapcsolatos vagy az IPA-ra vonatkozó kérdésben történő határozat meghozatala során a Közgyűlés határozatképességének megállapítása szempontjából a nem IPA jogállású tagokat figyelmen kívül kell hagyni.

1.5. A Közgyűlés üléseit a Levezető Elnökként az Elnök vezeti. Amennyiben az Elnök nem kívánja a Közgyűlést vezetni, vagy a jelenlévő tagok 10%-a ezt kezdeményezi, úgy a Levezető Elnököt a Közgyűlés a jelenlévő tagok közül, szótöbbséggel választja.

A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet a Közgyűlés által megválasztott jegyzőkönyvvezető vezet és a Levezető Elnök, valamint a Közgyűlés által megválasztott két jegyzőkönyv hitelesítő tag hitelesít. A Közgyűlésen leadott szavazatokat a Közgyűlés által megválasztott három szavazatszámlláló tag számolja össze és diktálja a jegyzőkönyvbe. A Levezető Elnök, a jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv hitelesítők és a szavazatszámllálók megválasztása nyílt szavazással történik.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a határozatokat. A Közgyűlési jegyzőkönyvnek minden esetben tartalmaznia kell a döntések tartalmát, időpontját és hatályát illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, valamint – nyílt szavazás esetén – a döntések mellett és ellen szavazók személyét név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva. A határozatokat a Határozatok Tárába kell átvezetni és nyilvántartani.

1.6. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály és a működési rend módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) az Elnökség és az Elnök megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló, közhasznúsági jelentés–ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- f) az Elnök feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) az állandó könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) a végelszámoló kijelölése;
- l) döntés a tagfelvételtől, jelölti (kandidátusi) státusz odaítéléséről;
- m) a bizottságok létrehozása és tagjainak megválasztása;
- n) az Etikai Kódex elfogadása és módosítása.

1.7. A Közgyűlés határozatait határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozza, ha a jelen alapszabály vagy a törvény másképp nem rendelkezik. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

1.8. Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló Közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

1.9. Az Egyesület nyílt szavazással dönt valamennyi kérdésben, kivéve a szavazáshoz vagy választáshoz kötött személyi kérdéseket (ide nem értve: Levezető Elnök, jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv hitelesítő, szavazatszámológó megválasztása). Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több mint felét megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül valaki nem kapja meg az érvényes szavazatok több mint felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani.

A megismételt szavazás győztese a több szavazatot kapott személy lesz. Döntetlen esetén a szavazást addig kell folytatni, ameddig a kérdés el nem dől.

1.10. Az Elnök a Közgyűlésre tanácskozási joggal meghívhatja állami, társadalmi, gazdasági szervezetek képviselőit és magánszemélyeket.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.  
Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

1.11. A Közgyűlés, az Elnökség és a bizottságok döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – az Egyesület közli az érintettekkel, valamint az Egyesület információs kiadványában (MPE Hírmondó) nyilvánosságra hozza. Fentiekől eltérően az Etikai Bizottság „írásbeli figyelmeztetés” hátrányos jogkövetkezmény alkalmazásáról szóló döntésének jelen pontban írt módon történő nyilvánosságra hozatalát a III./6.6. pont második bekezdésében írtak szerint mellőzheti.

1.12. Az Egyesület évente egyszer a [www.psychanalysis.hu](http://www.psychanalysis.hu) című internetes honlapon nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

## 2. Elnökség

Az Elnökség két Közgyűlés közötti időszakban – Közgyűlés vagy bizottság kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyeket kivéve – gyakorolja a Közgyűlés hatáskörét, irányítja az Egyesület működését. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább *kétszer* ülésezik. Az Elnökséget az Elnök írásban hívja össze.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 15 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Az Elnökség ülései nyilvánosak. A nyilvánosságot az Elnökség többségi határozattal korlátozhatja, vagy kizárhatja, ha az ülés témája adatvédelmi vagy személyiségi jogot, hivatásbeli titkot érint.

Az ülés határozatképes, ha az elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 30 napon belül az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon legalább két elnökségi tag jelen van. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Az Elnökség üléseire – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.

Az ülésen jegyzőkönyvet kell vezetni. Az elnökségi ülés jegyzőkönyvének minden esetben tartalmaznia kell a döntések tartalmát, időpontját és hatályát illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személyét név szerinti megjelöléssel (nyílt szavazás esetén). A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

Az Elnökség határozatait, a határozat pontos dátumának és a határozat tárgyának feltüntetésével az “Elnökségi Határozatok Tárában” rögzíteni kell.

2.1. Az Elnökből, Titkárból és Pénztárosból álló háromtagú Elnökséget a Közgyűlés választja meg az Egyesület tagjai sorából 3 éves időtartamra. Az Elnökség tagjai díjazás nélkül látják el feladatukat.

2.2. Az Elnökség feladata és hatásköre:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) az Elnökkel együttműködésben a Közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a Titkárral együttműködésben a tagság nyilvántartása és
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az IPA tagdíj mértékének megállapítása az IPA tájékoztatása alapján.

2.3. Az Egyesület elnöke

Az Egyesület elnökét 3 éves időtartamra a Közgyűlés választja, aki tevékenységével a Közgyűlésnek felelős.

Az Elnök feladata és hatásköre:

- a) az Egyesület tevékenységének irányítása;
- b) a Közgyűlés összehívása, határozatainak ellenjegyzése;
- c) döntés és intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben;
- d) a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- e) kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviselői szervezetekkel;
- f) irányítja az Elnökség munkáját;
- g) vezeti az Elnökség üléseit (amennyiben más Levezető Elnök választására nem kerül sor);
- h) képviseli az Egyesületet;
- i) intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- j) összehívja az Elnökség üléseit;

- k) vezeti az ügyintéző apparátust;
- l) irányítja az Egyesület gazdálkodását; a kiadások számláit ellenőrzi,
- m) kezeli az Egyesület pénzügyeit, utalványozási jogot gyakorol;
- n) gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- o) gondoskodik a tagnyilvántartásról, határozatok tárának vezetéséről,
- p) minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az Elnök hatáskörébe utal.

Az Elnök évente két alkalommal - az Egyesület rendes Közgyűlésein - beszámol az Elnökség és az Elnök tevékenységéről a Közgyűlésnek.

#### 2.4. A Titkár

A Titkár feladata az Egyesület adminisztratív feladatainak koordinálása, ellenőrzése. A Titkár a tagokról valamint a jelöltekről tagsági nyilvántartást illetve címlistát vezet.

#### 2.5. A Pénztáros

A Pénztáros a pénzkezelésben az érvényes pénzügyi rendelkezéseknek és a Működési Rendszerben foglaltaknak megfelelően jár el.

Az Egyesület költségvetése a tagoknak – a tagság által jóváhagyott – befizetéseire, az Egyesület rendezvényeiből és kiadványaiból befolyó összegekre és az Egyesület egyéb bevételeiből származó összegekre támaszkodik. A Pénztáros gondoskodik az összegek begyűjtéséről és az – Elnök jóváhagyásával – a kifizetésekről.

#### 2.6. Elnökségi tagság megszűnik:

- a) a tisztségről való lemondással, a lemondást az Elnökség ülésén be kell jelenteni vagy írásban, igazolható módon kell közölni
- b) visszahívással
- c) a határozott idő lejártával

#### 2.7. Összeférhetetlenség

Az Elnökség és a bizottságok határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt, annak megszűnését megelőző évben legalább egy évig:

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatósággal nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

## 2.8. Az Egyesület képvisellete

Az Egyesületet az elnök önállóan képviseli.

Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jog az Egyesület elnökét önállóan illeti meg.

## 3. Bizottságok

### 3.1. Tanulmányi Bizottság

Az Egyesület tagjaiból a Közgyűlés által választott Tanulmányi Bizottság biztosítja a pszichoanalitikus képzés szakmai feltételeit és ellenőrzi a tagság iránti kérelmet benyújtók szakmai alkalmasságát pszichoanalitikus képzettségük vizsgálata útján. Az öttagú Tanulmányi Bizottság működési rendjét (az Egyesület Szervezeti- és Működési Szabályzatának melléklete (Tanulmányi Bizottság Eljárásrendje) maga állapítja meg, amit a Közgyűlés hagy jóvá. A Tanulmányi Bizottság tagjai a megválasztásukról rendelkező közgyűlési határozatban foglalt időre kerülnek kinevezésre.

### 3.2. Etikai Bizottság

A Közgyűlés az Egyesület tagjai közül öttagú Etikai Bizottságot választ. Az Etikai Bizottság az Egyesület Etikai Kódexében foglaltak szerint jár el. Az Etikai Bizottság tagjait 3 évre választják, akik e 3 éves ciklust közvetlenül követő ciklusra ugyanerre a tisztségre újra nem választhatóak. Az Elnökség tagja nem választható az Etikai Bizottság tagjává.



### 3.3. Egyéb Bizottságok

A Közgyűlés eseti bizottságokat választhat egyes feladatok ellátására, amelynek feladatait és eljárási szabályait Közgyűlési határozatban fekteti le.

## V.

### **Az Egyesület vagyona és gazdálkodása**

1. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet a Közgyűlés fogad el. Az Egyesület gazdálkodásáról az Elnökség jelentést készít, amelyet elfogadás céljából a Közgyűlés elé terjeszt.
2. Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:
  - a) tagsági díjak;
  - b) magán és jogi személyek támogatásai privát és állami szektorból egyaránt;
  - c) az Egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevétel;
  - d) rendezvény bevétel;
  - e) egyéb bevételek.
3. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.
4. Az Egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételének megállapítását a civil szervezetekre vonatkozó gazdálkodási tevékenységről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.
5. Tagdíj fizetése: készpénzben/átutalással, mértékét, megfizetésének határidejét és az esetleges tagdíjkedvezményeket az Egyesület Közgyűlése határozza meg. Az IPA jogállású tagok által az IPA tagságukra tekintettel fizetendő IPA tagdíj mértékét, megfizetésének határidejét és az esetleges tagdíjkedvezményeket az IPA előírásával összhangban az Elnökség határozatban állapítja meg.
6. Az Egyesület a pénzeszközait bankszámlán és házipénztárban kezeli.
7. Az Egyesület az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.
8. Ha az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz köti, a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
9. A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthat, és abból saját költségére másolatot készíthet. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

10. Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni. Közhasznú jogállású civil szervezet esetén kötelező a kettős könyvvitel alkalmazása.  
A civil szervezet gazdálkodására és adománygyűjtésre egyebekben a 2011. CLXXV. törvény V. fejezetének 17.§-26.§-a irányadó.
11. Az Egyesület gazdálkodási-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
12. A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.
13. A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját- a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
14. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
15. Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet végez, a Közgyűlés befektetési szabályzatot készít és azt egyhangúlag fogadja el.
16. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

## **VI.**

### **Az Egyesület Tevékenysége**

1. Az Egyesület tagjai tudományos tevékenységet, pszichoanalitikus kutatást, terápiát, képzést, továbbképzést, oktatást, szakmai publikálást végeznek.
2. A pszichoanalízis nemzetközi kapcsolatainak ápolása érdekében az Egyesület tagjai külföldi konferenciákon, tanulmányutakon vesznek részt.
3. Az Egyesület és tagjai a fenti 1-2. pontokban írt tevékenységük során az Alapszabály II.1. pontjában megjelölt közhasznú célok elsődlegessége alapján járnak el.

## **VII.**

### **Az Egyesület megszűnése**

1. Az Egyesület megszűnik, ha:
  - a) a Közgyűlés döntése alapján átalakul (összeolvad, beolvad);
  - b) a Közgyűlés a feloszlásról határoz;
  - c) a bíróság feloszlatja;
  - d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését;
  - e) a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az Egyesületet a nyilvántartásból törlik.

2. Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik, végelszámolóként az Egyesület Elnöke jár el. A vagyon felhasználásának módját a Civil Információs Portálon nyilvánosságra kell hozni.
3. Az Egyesület nyilvántartásból való törlésére az Egyesület nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

## **VIII. Vegyes és záró rendelkezések**

1. Az Egyesület nyilvántartásba vétele nem tagadható meg, ha az Egyesület
  - a) Alapszabályában foglalt célok és tevékenységek nem ellentétesek az Alaptörvénnyel, és
  - b) alapítói eleget tettek a törvényben előírt követelményeknek.
2. Az Egyesület a nyilvántartásba vételével jön létre. Az Alapszabály módosítása esetén az Egyesület nyilvántartásba vételére irányadó szabályokat kell alkalmazni.

A közhasznú szervezetté minősíthető szervezet közhasznú jogállását a közhasznú szervezatként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.

Az Egyesület tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.
3. Az egyesülési jog gyakorlása nem sértheti az Alaptörvény c) cikk (2) bekezdését, nem valósíthat meg bűncselekményt vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívást, valamint nem járhat mások jogainak és szabadságának sérelmével.
4. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

Nem állít jelöltet továbbá az Európai Parlamentbe, megyei jogú város képviselő testületébe, nem jelöl polgármesteri posztra.
5. A közhasznú szervezetek bírósági nyilvántartásból való törlésére a 2011. évi CLXXV. törvény 48. valamint 49.§-ai az irányadóak.
6. A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (kölségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.
7. A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

8. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a Közgyűlés bármely kérdésben határozatot hozhat.
9. Alulírott, mint az Egyesület Elnöke igazolom, hogy a 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján jelen alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Az Egyesület jelen Alapszabály elfogadása előtt megválasztott tisztségviselői a tevékenységüket a mai naptól a jelen alapszabályban rögzített szabályok szerint folytatják a megválasztásukkor hatályos alapszabályi és közgyűlési határozati rendelkezésekben megjelölt időtartamra. Az Egyesület Elnöke, Titkára és Pénztárosa a jelen alapszabályban rögzítettek szerint Elnökségként folytatja tevékenységét.

Kelt: Budapest, 2014. szeptember 11.

.....  
jegyzőkönyvvezető

.....  
az Egyesület elnöke

Előttünk, mint Tanúk előtt:

1. ....

2. ....

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Szig. szám:

Szig. szám: